

Утверждено
постановлением
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «27» декабря 2017 г. № 802

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории
Тюлячинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Тюлячинского муниципального района (далее - Положение), разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Тюлячинского муниципального района и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, а также определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и учреждений, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Тюлячинского муниципального района, незави-

симо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Сбор, передача, хранение и использование информации об учете детей осуществляется в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляет МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района» (далее - Отдел образования) и сельские поселения.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Отделом образования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Единая информационная база данных).

2.3. В организации учета детей участвуют:

2.3.1. МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района».

2.3.2. Образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные учреждения).

2.3.3. Исполнительные комитеты сельских поселений.

2.3.4. ГАУЗ «Тюлячинская ЦРБ» (в пределах своей компетенции).

2.3.5. Отдел социальной защиты министерства труда, занятости и социальной защиты РТ в Тюлячинском муниципальном районе (в пределах своей компетенции).

2.3.6. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции:

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тюлячинском муниципальном районе;

- отделение Министерства внутренних дел России по Тюлячинскому району.

2.4. Источниками формирования Единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения первичного учета - обходов участков территории Тюлячинского муниципального района, за которыми закреплены образовательные учреждения, работниками образовательных учреждений совместно с работниками органов внутренних дел.

2.4.2. Сведения участковых педиатров ГАУЗ «Тюлячинская ЦРБ» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.3. Сведения о детях, полученные в результате обработки участковыми уполномоченными отделением Министерства внутренних дел России по Тюлячинскому району жилого сектора поселений, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4. Сведения о проверке проживания и обучения детей, полученные от исполнительных комитетов сельских поселений.

2.4.5. Сведения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тюлячинском муниципальном районе.

2.5. Данные образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования о детях формируются по следующим позициям:

- от 0 до 18 лет (по уровням образования), проживающих (постоянно или временно) на территории Тюлячинского муниципального района, к которой закреплено образовательное учреждение (приложение № 1 к настоящему Положению);

- обучающихся в данном образовательном учреждении (приложение № 2 к настоящему Положению);

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.6. Данные образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования формируются по следующим позициям:

- о воспитанниках, осваивающих образовательную программу дошкольного образования (приложение № 4 к настоящему Положению);

- о детях, имеющих право на получение дошкольного образования и не посещающих дошкольные образовательные учреждения (приложение № 5 к настоящему Положению);

- о детях, посещающих дошкольное образовательное учреждение, завершающих получение дошкольного образования в 20__ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20__ году (приложение № 6 к настоящему Положению).

2.7. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктами 2.4.-2.6. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения, и предоставляются учреждениями, указанными в пункте 2.3. настоящего Положения, в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

3. Организация учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

3.1. Образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории Тюльчинского муниципального района, для предоставления им образовательных услуг:

3.1.1. Данные о воспитанниках, осваивающих образовательную программу дошкольного образования.

3.1.2. Данные о детях, имеющих право на получение дошкольного образования и не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3.1.3. Данные о детях, посещающих дошкольное образовательное учреждение, завершающих получение дошкольного образования в 20__ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20__ году.

3.2. Данные сведения предоставляются руководителями дошкольных образовательных учреждений в Отдел образования ежегодно на 05 сентября текущего года и оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.7. настоящего Положения.

3.3. Отдел образования ведет учет числа детей:

3.3.1. Состоящих на учете по предоставлению места в дошкольных образовательных учреждениях, на основании сведений, содержащихся в электронной системе учета детей по предоставлению места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.3.2. Посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Отдел образования готовит аналитическую информацию о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, включая анализ обеспеченности местами детей от 3 до 7 лет.

4. Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, ежегодно организуют и обобщают сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет (по уровням образования), проживающих (постоянно или временно) на территории, к которой закреплено общеобразовательное учреждение. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются руководителями общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями пункта 2.7. настоящего Положения и предоставляются в Отдел образования ежегодно на 05 сентября текущего года.

4.2. В целях создания и ведения Единой информационной базы данных общеобразовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своим учреждением вне зависимости от места их проживания:

4.2.1. С 01 по 05 сентября общеобразовательное учреждение проводит сверку списочного состава всех обучающихся учреждения и списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул.

4.2.2. Списочный состав нового приема обучающихся в учреждения оформляется приказом руководителя учреждения, одновременно вносятся записи в алфавитную книгу учреждения.

4.2.3. Списки обучающихся составляются в общеобразовательных учреждениях ежегодно по состоянию на 01 сентября и предоставляются в Отдел образования в установленной форме ежегодно по состоянию на 05 сентября.

4.3. Общеобразовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, или находящихся на учете.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, предоставляются общеобразовательными учреждениями в Отдел образования ежемесячно до 5-го числа текущего месяца по установленной форме.

4.4. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательное учреждение или выбывающих из нее в течение учебного года, при возникновении движения передаются в Отдел образования при окончании каждой учебной четверти и по состоянию на 05 сентября вместе со сведениями за летний период (приложение № 7–9 к настоящему Положению).

4.5. Ежегодно в период до 10 сентября текущего года Отдел образования осуществляет сверку Единой информационной базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся общеобразовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах сверки Отдел образования информирует общеобразовательные учреждения ежегодно в срок до 10 октября.

4.6. Общеобразовательные учреждения организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории Тюлячинского муници-

пального района, за которой закреплены общеобразовательные учреждения и подлежащих обучению.

4.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения);

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Руководитель общеобразовательного учреждения несет в соответствии с действующим законодательном ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направленных в Отдел образования, обеспечивает ведение и хранение в учреждение документации по учету и движению обучающихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях).

5. Учет форм получения образования

5.1. Обучающиеся после получения основного общего образования и достижения возраста восемнадцати лет, а также родители (законные представители) обучающихся до завершения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка имеют право выбирать формы получения образования.

5.2. Отдел образования ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, после достижения возраста восемнадцати лет.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, обучающихся, достигших возраста восемнадцати лет, информируют Отдел образования о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования, путем предоставления уведомления о выборе формы получения общего образования в форме семейного (приложение № 9 к настоящему Положению).

6. Компетенция учреждений по обеспечению учета детей

6.1. Отдел образования:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

6.1.2. Организует работу по закреплению образовательных учреждений за конкретными территориями Тюлячинского муниципального района.

6.1.3. Принимает от образовательных учреждений, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.7 настоящего Положения, и формирует Единую информационную базу данных.

6.1.4. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению (исключению) в Единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

6.1.5. Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

6.1.6. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.

6.1.7. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую информационную базу данных.

6.1.8. Принимает меры к устройству детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 2 лет при наличии условий и свободных мест, детей от 3 до 7 лет в обязательном порядке. Контролирует получение детьми в возрасте от 3 до 7 лет дошкольного образования, в том числе за счет использования форм вариативного получения дошкольного образования.

6.1.9. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных образовательных учреждений по организации воспитания и обучения детей, принятием мер по сохранению контингента воспитанников и обучающихся.

6.1.10. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся.

6.1.11. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую информационную базу данных о детях, до получения ими общего образования.

6.1.12. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Образовательные учреждения:

6.2.1. Организуют работу по учету и движению детей в возрасте от 0 до 18 лет, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Тюлячинского муниципального района, и представляют в Отдел образования информацию в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории Тюлячинского муниципального района, к которой закреплено образовательное учреждение, но обучающихся в других образовательных учреждениях.

6.2.3. Информировать Отдел образования о выбывших из образовательного учреждения и (или) принятых в образовательное учреждение в течение учебного года и в летний период.

6.2.4. Представляют в Отдел образования списки обучающихся, получивших образование соответствующего уровня, и сведения об их дальнейшем обучении или трудоустройстве.

6.2.5. Осуществляют систематический контроль посещения воспитанниками и обучающимися образовательных учреждений. Ведут индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками и обучающимися, имеющими проблемы со здоровьем, в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

Проводят разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

6.2.6. Информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

6.2.7. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

6.2.8. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету детей и движению воспитанников и обучающихся.

6.2.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Исполнительные комитеты сельских поселений Тюлячинского муниципального района (по согласованию):

6.3.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6.3.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

6.3.3. Обеспечивают прием информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению.

6.3.4. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в образовательные учреждения, расположенные на соответствующей территории, и в Отдел образования.

6.3.5. Принимают меры в пределах своей компетенции, направленные на социальную реабилитацию школьников и их обязательное дальнейшее обучение.

6.4. ГАУЗ «Тюлячинская ЦРБ» (по согласованию):

6.4.1. Должностные лица ГАУЗ «Тюлячинская ЦРБ» предоставляют по запросу Отдела образования и (или) руководителей образовательных учреждений данные переписи детского населения.

6.5. Отдел социальной защиты министерства труда, занятости и социальной защиты РТ в Тюлячинском муниципальном районе (по согласованию):

6.5.1. Представляет социальные услуги несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию):

6.6.1. Оказывает содействие образовательным учреждениям в выявлении детей, не получающих образование в нарушение действующего законодательства, а также в проведении профилактических мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.6.2. Совместно с отделением министерства внутренних дел России по Тюлячинскому району, миграционной службой рассматривает на своих заседаниях (на основании обращения граждан) вопросы привлечения к получению дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, прибывших на территорию Тюлячинского муниципального района в результате межнациональных конфликтов, социально-экономических и других причин (беженцы, вынужденные переселенцы).

6.6.3. Решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и руководителя общеобразовательного учреждения по месту проживания несовершеннолетних.

6.6.4. Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по определению детей и подростков в образовательное учреждение соответствующего типа и вида являются обязательными для исполнения. Основанием для отказа может служить:

- справка о получении соответствующего уровня образования в другом образовательном учреждении за подписью руководителя;

- справка о получении образования в формах, определенных пунктом 2 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за подписью руководителя образовательного учреждения.

6.7. Органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

6.7.1. Органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в Отдел образования сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района принимает необходимые меры по устранению и снижению безнадзорности несовершеннолетних, обеспечению необходимых мер, направленных на получение несовершеннолетними гражданами в возрасте от 0 до 18 лет дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.2. За несвоевременное определение детей в образовательные учреждения, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об организации
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования,
проживающих на территории Тюля-
чинского муниципального района

ДАННЫЕ
о детях в возрасте от 0 до 18 лет (по уровням образования), проживающих
(постоянно или временно) на территории Тюлячинского района, к которой
закреплено

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения «*»	Адрес		Какую образовательную организацию посещает	Примечание
			по месту регистрации	фактического проживания (пребывания)		
дети, имеющие право на получение дошкольного образования						
дети, имеющие право на получение начального общего образования						
дети, имеющие право на получение основного общего образования						
дети, имеющие право на получение среднего общего образования						

Руководитель образовательно-
го учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«*» Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год
(xx.xx.xxxx).

Приложение № 2
к Положению об организации
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования,
проживающих на территории Тюля-
чинского муниципального района

ДАННЫЕ
о детях, обучающихся в общеобразовательном учреждении

(наименование образовательной учреждения)						
№ п/п	Фамилия, имя, отче- ство ре- бенка	Дата рождения «*»	Класс	Адрес		Примечание
				по месту ре- гистрации	фактического проживания (пребывания)	

Руководитель общеобразова-
тельного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«*»Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год
(xx.xx.xxxx).

Приложение № 3
к Положению об организации
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования, проживающих на террито-
рии Тюлячинского муниципального рай-
она

ДАННЫЕ
о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважи-
тельным причинам занятия в

(наименование общеобразовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, от- чество ребенка	Дата рождения «*»	Класс	Адрес фак- тического проживания (пребывания)	Количество и процент про- пущенных уроков	Причины пропусков	Принимаемые меры

Руководитель общеобразова-
тельного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«*» Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год
(xx.xx.xxxx).

Приложение № 4
к Положению об организации
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования, проживающих на терри-
тории Тюлячинского муниципального
района

ДАННЫЕ
о воспитанниках, осваивающих образовательную программу дошкольного
образования

(наименование образовательного учреждения)					
№ п/п	Фамилия, имя, от- чество ребенка	Дата рождения «*»	Адрес		Г од завер- шения полу- чения до- школьного образования
			по месту ре- гистрации	фактического проживания (пребывания)	

Руководитель образовательно-
го учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«*»Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год
(xx.xx.xxxx).

Приложение № 5
к Положению об организации
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования, проживающих на терри-
тории Тюлячинского муниципального
района

ДАННЫЕ

о детях, имеющих право на получение дошкольного образования и не посе-
щающих дошкольные образовательные учреждения

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, от- чество ребенка	Дата рождения «*»	Адрес		Причина не посе- щения ДОУ	Примечание
			по месту регистрации	фактического проживания (пребывания)		

Руководитель образовательно-
го учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«*»Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год
(xx.xx.xxxx).

Приложение № 6
к Положению об организации учета де-
тей, подлежащих обучению по образо-
вательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования, про-
живающих на территории Тюлячинско-
го муниципального района

ДАННЫЕ

о детях, посещающих дошкольное образовательное учреждение, завершаю-
щих получение дошкольного образования в 20 году и подлежащих приему в
1-й класс в 20____ году представлен _____

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рож- дения «*»	Адрес фактическо- го проживания	Примечание

Руководитель образовательно-
го учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«*»Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год
(xx.xx.xxxx).

Приложение № 7
к Положению об организации
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования, проживающих на терри-
тории Тюлячинского муниципального
района

Информация об учащихся, выбывших из

(наименование общеобразовательного учреждения)					
в течение		полугодия		учебного года	
№ п/п	Фамилия, имя, отче- ство уча- щегося	Класс	Реквизиты приказа об отчислении учащегося из общеобразователь- ного учреждения	Наименование обще- образовательного учреждения Тюлячин- ского муниципального района, в которое вы- был учащийся	Наименование территории (область, рай- он, населен- ный пункт) в которую вы- был учащийся

Руководитель общеобразова-
тельного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«*» Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год
(xx.xx.xxxx).

Приложение № 8
к Положению об организации учета де-
тей, подлежащих обучению по образо-
вательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования, про-
живающих на территории Тюлячинско-
го муниципального района

Информация об учащихся, прибывших в

(наименование образовательной учреждения)				
в течение		полугодия		учебного года
№ п/п	Фамилия, имя, отче- ство уча- щегося	Класс	Наименование насе- ленного пункта и об- щеобразовательного учреждения, из кото- рого прибыл учащийся	Реквизиты приказа о зачислении учащего- ся в общеобразова- тельное учреждение

Руководитель общеобразова-
тельного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 9
к Положению об организации учета де-
тей, подлежащих обучению по образо-
вательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования, про-
живающих на территории Тюлячинско-
го муниципального района

ОТЧЕТ

о движении обучающихся _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

в течение _____ четверти _____ учебного года

Количество учащихся на начало четверти	Прибывшие учащиеся			Выбывшие учащиеся			Количество учащихся на конец ____ четверти
	Всего прибыло	Из них прибыло из общеобразовательных учреждений		Всего выбыло	Из них выбыло в общеобразовательные учреждения		
		Тюлячинского района	других территорий		Тюлячинского района	других территорий	

Руководитель общеобразова-
тельного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 10
к Положению об организации учета де-
тей, подлежащих обучению по образо-
вательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования, про-
живающих на территории Тюлячинско-
го муниципального района

Начальнику МКУ «Отдел образова-
ния Исполнительного комитета Тю-
лячинского муниципального района»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения общего образования в форме семейного образо-
вания

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального зако-
на от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ин-
формирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч.
4 указанного Федерального закона, мной, как родителем (законным предста-
вителем) несовершеннолетнего ребенка

(указать Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме се-
мейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обу-
чения принято с учетом мнения ребенка.

Планируется прохождение _____
аттестации

(промежуточной; государственной итоговой)

В

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

Дата: «__» _____ 20__ г.

/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных _____
(подпись)

К уведомлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Документы, подтверждающие смену фамилии родителя (при наличии).
3. Документы о полученном уровне образования (справка о прохождении промежуточной аттестации, заверенная копия аттестата об основном общем образовании и т.п.)